**T.C**

**KARTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**ARSLANBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**KOCAELİ | | **İlçesi:**KARTEPE | |
| **Adres:** | Arslanbey Mah./Belediye Cad./ NO:7 | **CoğrafiKonum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Arslanbey+Ortaokulu/ |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 351 21 86 | **FaksNumarası:** | 0262 351 2186 |
| **e-Posta Adresi:** | k12arslanbeyortaokulu@gmail.com  700936@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | www.arslanbeyortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 700936 | **ÖğretimŞekli:** | Tam GüN |

# SUNUŞ

# 

Eğitim hayatın vazgeçilemez bir gerçeğidir. Eğitim ve sosyal hayat birbiriyle paralel hareket eden iki bütündür. Eğitim bireylerin toplumun standartlarını, inançlarını ve yaşama yollarını kazanmasında etkili olan; kişinin yaşadığı toplum içinde önemsenen yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirdiği süreçlerin tümüdür. Bir başka deyişle, seçilmiş ve kontrollü bir çevrenin (okulun) etkisi altında sosyal yeterlilik ve bireysel gelişmeyi sağlayan, bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla kasıtlı olarak istendik değişme meydana getirme sürecidir.

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’' demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefidoğrultusundasöz konusu hususiyetler inşa edilirkenbilgi, ahlâk ve değer dünyamız,öğretmenlerimiz sayesindeyarınlarımızın teminatı çocuklarımızaaktarılarak daha sağlam temellereoturtulmaktadır.

İrfan ERTÜRK

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| İrfan ERTÜRK | Okul Müdürü | Veysel SIRÇANCI | Öğretmen |
| Türkay AĞDAŞ | Müdür Yardımcısı | Numan Altuğ ÖKSÜZ | Öğretmen |
| Habip YALÇIN | Öğretmen | Levent KÖMÜRKARA | Öğretmen |
| İlknur ALTUNTAŞ | Öğretmen | Sinem KARAAĞAÇ | Öğretmen |
| Yasemin TOPAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Yeşim UZUNHASANOĞLU | Öğretmen |
| Şule AYDENİZ | Okul Aile Birliği Üye | Alptekin CEVHERLİ | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1937 yılında bir köy evinde ilkokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra şimdiki B Blok binanın yerine 1954 yılında üç derslikli okul binası yapılmıştır. Yapılan bu bina 1970 yılına kadar hizmet vermiş, yerleşim yerinin de aynı yılda belediye olması ile birlikte ihtiyaca cevap veremeyince şimdiki A Blok beş derslik, çok amaçlı salon ve idare odası halinde yapılmıştır. Aynı binada 1987 yılında ortaokulunda açılmasıyla binanın çok amaçlı salonu dersliğe dönüştürülmüştür. Yerleşim yerinin göç alması ve büyümesi ve 1990 yılında okulun ilköğretim okuluna dönüştürülmesi nedeniyle bina ihtiyaca cevap vermemiş B Blok 1990 yılında iki kat yapılmış, 1995 yılında üçüncü katı yapılmıştır. Öğrenci sayısının artması ve okulun taşıma merkezi yapılması nedeniyle 2001 yılında C Blok yapılmıştır. Okulumuz 4+4+4 sistemine geçişle birlikte A be B bloklarda eğitim öğretimini halen sürdürmektedir.

Okulumuz Serinlik, Pazarçayırı, Sultaniye ve Kilisedüzü köylerinden taşımalı sistemle de öğrenci almaktadır. Okulumuz zorunlu hizmet bölgesinde yer alan bir okul olup, tercih edilen bir okul olmaktadır. Okulumuzda eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Eğitim, sanat ve spor alanlarında önemli başarılar elde edilmektedir. Genç ve dinamik kadrosuyla düşünen, araştıran ve sorgulayan bir nesil yetiştirilmektedir.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler. Okulumuz sağlık ocağı, kültür merkezi, bilgi evi, spor sahaları, lokanta, market gibi yerlere yakın olduğundan avantajlı konumdadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Arlanbey Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması içermektedir.

## Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır.

## “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

## 

## 2.3 Mevzuat Analizi

Arslanbey Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat aşağıdaki Tabloda ayrıca gösterilmiştir.



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| |  | | --- | | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | | TÜMÜ | |  | | --- | | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik | |
| |  | | --- | | Kocaeli İl MEB tarafından belirlenen stratejik plan | | TÜMÜ | |  | | --- | | Geleceğe yönelik stratejilerinin uygulanmasında şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilirliği sağlayan bir ortamı tesis ederek kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak önemli bir kılavuzdur. | |
| |  | | --- | | Kartepe İlçe MEB tarafından belirlenen stratejik pla | | TÜMÜ | |  | | --- | | Oluşturulan planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespit edilmesi, iş planlarının oluşturulması ve hazırlık çalışma programlarının yapılmasında referans olmasıdır. | |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | |  | | --- | | Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriOkulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili OrganizasyonZümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri | |
| **Sportiffaaliyetler** | |  | | --- | | Beceri ve Hobi KurslarıFiziksel ve zihinsel etkinlikler ile spor yarışmaları ve sportif eğitim çalışmaları | |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | |  | | --- | | Yarışmalar, proje çalışmaları, tiyatro, müzik, şiir dinletisi, geziler, sportif faaliyetler, sergiler, konferanslar, törenlerdir. | |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | |  | | --- | | Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri | |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | |  | | --- | | Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmekVeli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemekMaddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak | |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | |  | | --- | | Bireysel ve Grup Görüşmeleri• Oryantasyon Çalışmaları• Sosyal Beceri Çalışmaları• Akademik Destek Çalışmaları | |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | |  | | --- | | Performans değerlendirme, Öğrenci ürün dosyası (portfolyo), kavram haritaları, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç, kelime ilişkilendirme, proje, drama, görüşme, yazılı raporlar, gösteri, poster, grup ve/veya akran değerlendirmeleri yapmak. | |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | |  | | --- | | Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleriTaşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri Okul Kantin İşlemleriTemizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma HizmetleriEvrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri Arşiv HizmetleriSivil Savunma İşlemleriEnerji Yönetimi ile İlgili ÇalışmalarBütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) | |
| **Dersdışıfaaliyetler** | |  | | --- | | Sportif etkinliklerSanatsal etkinlikleriKültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler,Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanmaÖğrenci kulüpleriGeziler ve ziyaretler | |

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  | X | 4 |
| **Valilik** | |  | X | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 5 |
| **OkulAile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | |  | X | 5 |
| **………Üniversitesi** | |  | X | 3 |
| **………Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  | X |  | 2 |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  | X | 3 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | 38 | 43,8 | 10,9 | 7,3 | 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | 20,4 | 50,4 | 11,7 | 9,5 | 8 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 24,8 | 39,4 | 17,5 | 10,9 | 7,3 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 21,2 | 47,4 | 19,7 | 8 | 3,7 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 43,1 | 38 | 10,9 | 3 | 1 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | 24,8 | 39,4 | 24,8 | 10 | 1 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | 37,2 | 45,3 | 10,9 | 4 | 2,6 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | 44,5 | 39,4 | 11,7 | 4,4 | 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 27 | 34,3 | 15,3 | 7,3 | 16,1 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 10,9 | 34,3 | 25,5 | 14,6 | 14,6 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 17,5 | 31,4 | 22,6 | 10,2 | 18,2 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 5 | 27 | 18,2 | 3,8 | 46 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 21,4 | 26,2 | 21,4 | 16,7 | 14,3 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | **42,9** | **42,9** | **0** | **14,3** | **0** |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **42,9** | 28,6 | **14,3** | 14,3 | **0** |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | 28,6 | 28,6 | **42,9** | **0** | 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | 28,6 | 28,6 | **28,6** | **0** | 0 |
| Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 28,6 | 28,6 | 14,3 | **14,3** | 14,3 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | 0 | 42,9 | 14,3 | **14,3** | 28,6 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | 0 | **28,6** | 0 | 57,1 | 14,3 |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **28,6** | 42,9 | **14,3** | **14,3** | **0** |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılabilmektedir. | **42,9** | 42,9 | **0** | **14,3** | **0** |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini. | 42,9 | **42,9** | **0** | **14,3** | 0 |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | 42,9 | 42,9 | **0** | **14,3** | 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | 14,3 | 28,6 | 14,3 | 0 | 42,9 |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | **42,9** | 57,1 | 0 | 0 | **0** |

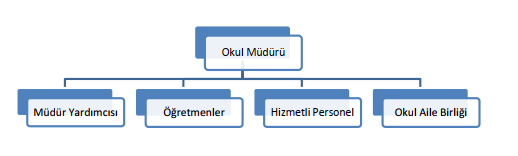
**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | 29,4 | 56,5 | 4 | 8,2 | 1,9 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 42,4 | 51,8 | **5** | 0,8 | 0 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 30,6 | 45,9 | **8** | 11,8 | 3,7 |
| İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 18,8 | 56,5 | 11,8 | 10,6 | 2,3 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 18,8 | 57,6 | 17,6 | 3,5 | 2,5 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | 17,6 | 42,4 | 20 | **9,4** | 10,6 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | 30,6 | 58,8 | 4 | 4 | 2,6 |
| E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | 37,6 | 48,2 | **2** | 10,6 | 1,6 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | 48,2 | 42 | 3 | **2,4** | 4,4 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | 8,2 | 30,6 | 30,6 | **21,2** | 9,4 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 12,9 | 48,2 | 14,1 | 10,6 | 14,1 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 5,9 | 44,7 | 14,1 | 15,3 | 20 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 17,6 | 55,3 | 9,4 | 10,6 | 7,1 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | |  | | --- | | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. | |
| MüdürYardımcısı | |  | | --- | | Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir | |
| Öğretmenler | |  |  | | --- | --- | | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen sınıfları eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak,   |  | | --- | | ers dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. | | |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | |  | | --- | | Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişikleri işler, personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür. | |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 9 |  |
| 10…..Üzeri | 9 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl | Okul Öncesi  BTR | 2 |  | 4  4 | 2 |
| 7-10Yıl | Müzik, Türkçe,İngilizce,Görsel Sanatlar, Türkçe, Din Kültürü, Matematik, İngilizce, Fen Bilimleri,Okul Öncesi | 3 | 6 | 8  9  8  9  9  9  9  9  8 | 9 |
| 11-15Yıl | Beden Eğitimi,Matematik,Sosyal Bilgiler,Türkçe, Okul Rehber Öğrt., Fen Bilgisi, | 5 | 3 | 11  11  11  11  14  12  12  11 | 8 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri | Din Kül. Ve Ah. Bilgisi |  | 1 | 22 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 |  | İlkokul | 1 | 1 |
| **2** | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul - İlkokul | 13-7 | 2 |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 70 | 7 | 70 | 4 | 14 | 4 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Robotik kodlama sınıfında bulunan bilgisayar sayısı | 15 | 0 |
| Öğretmenler odasında bulunan bilgisayar sayısı | 1 | 0 |
| İdare odasında bulunan bilgisayar sayısı | 2 | 0 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | 0 |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  |  |  |
| EkipmanOdası | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |
| RehberlikServisi | X |  |  |  |
| ResimOdası | X |  |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X |  |  |
| SporSalonu |  | X |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe(Tahmini) | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 |
| Okul AileBirliği | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 20.000 | 22.000 | 24.000 |
| Özelİdare | - | - | - | - | - | - |
| KiraGelirleri | - | - | - | - | - | - |
| DönerSermaye | - | - | - | - | - | - |
| DışKaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 15.000 | 18.000 | 21.000 | 24.000 | 27.000 | 30.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 7000 |  | 8000 |  | 9000 |
| KüçükOnarım |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 500 | 500 | 3.000 |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| **GENEL** | 7.500 | 8.500 | 12.000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut:, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 7 | 8 | 15 | Anasınıfı B | 6 | 9 | 15 |
| 5-A | 10 | 18 | 28 | 5-B | 8 | 18 | 26 |
| Özel Eğitim | 3 | 5 | 8 |  |  |  |  |
| 6-A | 14 | 12 | 26 |
| 7-A | 7 | 12 | 19 | 7-B | 10 | 8 | 18 |
| 8-A | 11 | 12 | 23 | 8-B | 9 | 12 | 21 |

* Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50mgb |

* Okulumuzda açılan Öğrenci kursları

Resim Kursu : 15 öğrenci , 1 Öğretmen

Beden Eğitimi :15 öğrenci, 1 Öğretmen

* Okul/kurumda yapılan sosyal, kültürel faaliyetler

Kutlamalar: Belirli gün ve haftaların tamamı etkinliklerle kutlanmıştır/anılmıştır.

Mazlum Filistin’ yardım amaçlı büyük içeri,kli kermes etkinliği.

Ramazan etkinlikleri

Kariyer günleri etkinlikleri

Gençlik Merkezi etkinlikleri.

Müze ve şehir tarihi gezileri.

Trafik parkı etkinliği.

Veli öğrenci piknik ve gezi buluşmalrı.

At binme etkinliği.

Ay, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

* Spor kulübü faaliyetleri

Badminton kız erkek küçükler takımları kurulmuştur.

Bocce, Voleybol, Futbol takımları oluşturulmuştur. Toplamda 40 lisanslı öğrenci olmuştur.

* Sivil savunma çalışmaları

Deprem tatbikatı yapılmıştır, Yangın tüpleri yenilenmiştir, Doğalgaz brülör değişimi ve bakımları yapılmıştır.

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo …*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İçÇevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| |  | | --- | | Okulumuzun merkezi konumu ve büyükşehre yakın olmasıVelilerimizin sosyal ekonomik düzeyinin iyi olmasıVelilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması Okul bahçesinin büyük olmasıVeli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olmasıOkul çalışanlarının işbirliğine açık olması Okulda tekli eğitim yapılmasıDers başlama saatinin geç olmasıEğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması Okulda fen laboratuarının olması ve aktif bir şekil de kullanılmasıTeknolojik donanımın yeterli olması Okulumuzun tam gün eğitim yapmasıVeli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanmasıMevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olmasıKısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi. | | |  | | --- | | -Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli eğitim verilememesi.  -Teneffüs saatlerinde öğrencilerin zaman geçireceği alanların yetersiz olması,  -Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması - Kantin için fiziksel kapasitesinin yetersiz olması - Okulun cadde üzerinde olması  - Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu - -  -Teknolojinin olumsuz etkileriÇevre faktörleri  -Yabancı dil yetersizliği  - Mali kaynak konusunda yetersiz olması  -Yeni bina ihtiyacı | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DışÇevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| |  | | --- | | Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olmasıKız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri,Öğrenciler arasında cinsiyet ayrımının yapılmamasıVelilerin ekonomik açıdan güçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleriOkulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmamasıOkul çevresin de fazla alış veriş merkezinin olmamasıOkul servisinin olmasıÖğretmenler arası yeniliklere açık olmasıHalk eğitimle iletişimin kolay olması Öğretmenlerin teknolojiye hâkim olmaları Okulumuzda sınıflarda internet bağlantısının olmasıGerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olmasıOkul personelinin işbirliğine açık olması | | |  | | --- | | Öğrenci devamsızlığının fazla oluşu,Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları, Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru bilgiyi ayırt etme güçlüğü, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması, Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Sınav sistemindeki değişiklikler | |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde yapılan öğrenci, öğretmen, veli anket sonuçları,paydaş analizleri,teknik analizler değerlendirildiğinde okulun teknolojik donanım,öğretmenlerin yeterliliği ve tecrübesi,veli ve öğrencilerle kurulan iyi ilişkiler,tekli öğretim ve büyükşehirde yaşamanın getirdiği avantajlar noktasında güçlü yanlarının bulunduğu görülmüştür.

Okul binasının ve eklentilerinin fiziksel anlamda yetersizliği, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının olması gerekenden fazla olması, okulun bulunduğu konumun yoğun göç alması da göz önünde bulundurulduğunda en büyük zayıf yan ve ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Bunun yanı sıra temizlik personelinin yetersizliği de zayıf yön ve önemli ihtiyaç olarak belirlenmiştir.

Okulun içinde bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyde yetersizliği, velilerin çocukların eğitim süreçleriyle ilgili yeterli bilince sahip olmamaları da dış çevreden etkilendiğimiz zayıflıklardır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 Misyonumuz**

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

**3.2 Vizyonumuz**

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

**3.3 Temel Değerler**

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

36

**7)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**8)** Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**9)** Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**10)** Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**11)** Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | |  | | --- | | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | |  | | --- | | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**   |  | | --- | | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 45 | % 55 | % 30 | % 25 | % 20 | % 10 | % 5 | Bir Ay | Bir Yıl |
| **PG1.1.2**  10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | % 25 | % 23 | % 22 | % 20 | % 10 | Bir Ay | Bir Yıl |
| **PG1.1.3**  15 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %7 | % 5 | % 4 | % 3 | % 2 | % 1 | Bir Ay | Bir Yıl |
| **PG1.1.4**  20gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %3 | % 3 | % 2 | % 2 | % 1 | % 1 | Bir Ay | Bir Yıl |
| **KoordinatörBirim** | |  | | --- | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | |  | | --- | | Alan Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | --- | | Aileden kaynaklı riskler, Öğrenciden kaynaklı riskler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1. Devamsızlığı engelliyecek motivasyon eğitimleri planlanacak. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | |  | | --- | | Maliyet gerektirmemektedir | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | --- | | Devamsız öğrenci sayısının fazla olmasının nedeni motivasyom eksikliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin okula olan ilgi ve motivasyonlarının arttırılması | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | |  | | --- | | A2. Öğrencilere bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleridir. | | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | |  | | --- | | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1**   |  | | --- | | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |  | | --- | | Her Yıl |   Her Yıl | Her Yıl |
| **PG1.2.2**   |  | | --- | | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | %0 | %4 | %5 | %7 | %8 | %10 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG1.2.3**   |  | | --- | | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | %10 | %13 | %15 | %18 | %20 | %25 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG1.2.4**   |  | | --- | | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %10 | %2 | %6 | %10 | %15 | %16 | %20 | Her Yıl | Her Yıl |
| **KoordinatörBirim** | |  | | --- | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | |  | | --- | | Alan Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | --- | | Öğrenciden kaynaklı riskler, ekonomik riskler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 3.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | --- | | Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımı yeterli değildir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | --- | | Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | |  | | --- | | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | |  | | --- | | H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1**   |  | | --- | | **Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | %20 | %44 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG2.1.2**   |  | | --- | | **Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | %20 | %68 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG2.1.3**   |  | | --- | | **Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | %20 | %58 | %66 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG2.1.4**   |  | | --- | | **Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | %20 | %64 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her Yıl | Her Yıl |
| |  |  | | --- | --- | | **PG2.1.5**   |  | | --- | | **Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | | %20 | %59 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her Yıl | Her Yıl |
| **KoordinatörBirim** | |  | | --- | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | |  | | --- | | Rehberlik Servisi, Alan Zümre başkanları, Öğretmenler Kurulu, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | --- | | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 2.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | --- | | Öğrencilerde derslere karşı olumsuz tutumlar ve ilgisizlik, velilerde eğitime karşı düşük bilinçlilik, okulun fiziki şartlarında yetersizlik görülmektedir | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | --- | | Öğrencilerin derslere karşı olumlu tutumları desteklenmeli, velilerle işbirliği düzeyi artırılmalı, okulun fiziki şartları geliştirilmeli. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç4** | |  | | --- | | A4. Okulun eğitimin temel ilkele kapasite geliştirilecektir. Değerler doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsallaştırmalar yapılır. | | | | | | | | | |
| **Hedef4.1** | |  | | --- | | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği gelişir. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| G 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | %30 | - | - | - | - | - | - | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | - | - | - | - | - | - | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %20 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 110 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %10 | 90 | 90 | 100 | 110 | 130 | 150 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %10 | 90 | 90 | 100 | 110 | 135 | 150 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | 90 | 90 | 100 | 110 | 130 | 150 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %10 | 90 | 95 | 100 | 110 | 130 | 150 | Her Yıl | Her Yıl |
| **KoordinatörBirim** | |  | | --- | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | |  | | --- | | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | --- | | Okulun fiziksel kapasitesinin yetersizliği, güvenlik tedbirlerinin yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 4.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | --- | | Okulun fiziksel kapasitesinin yetersizliği eğitimler için kısıtlayıcı neden, güvenlik tedbirlerinin yetersizliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | --- | | Okulun fiziksel imkanları geliştirilmeli, eksik güvenlik tedbirleri tamamlanmalı. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç5** | |  | | --- | | A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef5.1** | |  | | --- | | H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %20 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %20 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %10 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %10 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %10 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | Her Yıl | Her Yıl |
| **KoordinatörBirim** | |  | | --- | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | |  | | --- | | Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | --- | | Ekonomik yetersizlikler, Okulun fiziksel kapasitesinin yetersizliği, öğretmen ve personel tutumları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 4.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | --- | | Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik tutumları, personelin iş doyumu ve motivasyon eksikliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenmeli, okul personelinin iş doyumu ve motivasyonunu artırıcı tedbirler alınmalı. | | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | Amaç 1 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 |
| **Hedef1.1** | Hedef 1.1 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 |
| **Hedef1.2** | Hedef 1.2 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| **Amaç2** | Amaç 2 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 |
| **Hedef2.1** | Hedef 2.1 | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 |
| **Hedef2.2** | Hedef 2.2 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| **Amaç3** | Amaç 3 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **Hedef3.1** | Hedef 3.1 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **Hedef3.2** | Hedef 3.2 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 6000 |
| **…** | Genel Yönetim Giderleri | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | TOPLAM | 16500 | 26000 | 32850 | 41400 | 52450 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

**ARSLANBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Arslanbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İrfan ERTÜRK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**ARSLANBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Arslanbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İrfan ERTÜRK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**ARSLANBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Arslanbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İrfan ERTÜRK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88